

¿Cómo realizar un informe académico?

Una vez aprobada la actividad educativa por la DADI, la persona referida como **responsable asignado** en el formulario de solicitud, tendrá en el Sistema de Inscripción y Pagos una solapa llamada "Informes Académicos" donde figurará la actividad. Recuerde estar logueado en el sistema.

Inicio Curso	Titulo
01-08-2018	ESTRATEGIAS E

Al clickear en el símbolo de la derecha se abrirá la lista de inscriptos en la actividad en la solapa alumnos. Se podrá exportar esta lista para registrar la asistencia durante la realización del curso si el responsable del curso lo necesita.

Una vez finalizada la actividad se deberá categorizar a cada alumno en las diferentes categorías que figuran mediante una tilde.

Aprobado: cumplió con los requisitos mencionados en el formulario (presentismo y/o aprobación de evaluaciones)

Ausente: nunca se presentó al curso

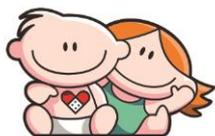
Libre: no cumplió con los requisitos de presentismo

Desaprobó examen: no cumplió con los requisitos para la aprobación del examen.

Si la lista se extiende a más de una página, recuerde que, una vez tildado cada alumno de la primera página, deberá señalar "guardar" antes de pasar a la siguiente página. No le permitirá avanzar si no ha completado la tilde en todos los alumnos.

En la solapa "Equipo Docente" deberá cargar a todos los docentes con la cantidad de clases dictadas por cada uno y los directores, coordinadores y tutores si la actividad los tuviera. Los docentes no podrán recibir además de su certificado como docente un certificado como alumno.

Finalmente entrar en la solapa "informe académico" y señalar "generar informe académico", luego descargarlo e imprimirlo y traerlo con la firma del responsable académico a la DADI. Es importante tener presente que una vez entregado el informe académico no es posible cambiar la condición de ningún alumno.



Hospital de Pediatría
Garrahan

2019 - "AÑO DE LA EXPORTACIÓN" - Decreto PEN 1177/2018

Recibido el informe académico se confeccionarán los certificados que serán enviados por mail. Hasta que no esté entregado el informe académico, ningún alumno ni docente recibirá su certificado.